

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO STATUTU

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

*Salezjańska Ogólnokształcąca
Szkoła Muzyczna II stopnia
im. ks. Antoniego Chlondowskiego
w Lutomiersku*

SPIS TREŚCI

§ 1. Wprowadzenie	3
1. Podstawa prawna	3
2. Informacje ogólne	3
3. Terminy klasyfikacji śródrocznej i rocznej	3
§ 2. Cele ogólne WSO	4
1. Przedmiot oceniania wewnętrznego	4
2. Wymagania edukacyjne	4
§ 3. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne	5
1. Wystawianie ocen bieżących	5
2. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne	5
3. Zasady zwalniania z zajęć	7
4. Formy bieżącego sprawdzania wiadomości i umiejętności	7
5. Poprawianie ocen, informowanie uczniów i rodziców o wynikach bieżących oceniania	8
§ 4. Klasyfikacja śródroczna i roczna	9
1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne	9
2. Egzamin promocyjny i zasady przeprowadzania	9
3. Egzamin klasyfikacyjny i jego zasady	10
§ 5. Promowanie uczniów, egzamin poprawkowy	12
1. Promowanie ucznia	12
2. Laureaci konkursów	12
3. Egzamin poprawkowy	12
§ 6. Egzaminy zewnętrzne, egzamin dyplomowy	13
§ 7. Kryteria i ocenianie zachowania	15
§ 8. Postanowienia końcowe	16

Rozdział 1 – Wprowadzenie

§ 1

1. Podstawa prawna

Szkolny system oceniania opracowany został na podstawie:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 r., poz. 1457 z późn. zm.)
3. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1674) – zwanego w dalszej treści „rozporządzeniem”.
4. Statutu Salezjańskiej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia im. ks. Antoniego Chlondowskiego w Lutomiersku zwanym w dalszej treści „statutem”.
5. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów dokumentacji (Dz. U. 2017 r., poz 2474 z późn. zm.).

2. Informacje ogólne

1. Ocenianiu podlegają :
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.
2. Ocena poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, na zasadach określonych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania, zwanym dalej „WSO”.
3. Ocenianie zachowania ucznia w ramach oceniania wewnątrzszkolnego polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.

3. Terminy klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Daty podziału roku szkolnego na dwa semestry są zmienne, uzależnione od ustalania terminów ferii zimowych określonych w rozporządzeniu MKiDN w sprawie organizacji roku szkolnego. Najczęściej ustalone terminy półroczne to:
 - a) I półrocze - od pierwszego dnia zajęć szkolnych w danym roku szkolnym do ostatniej soboty (piątku) poprzedzającego okres ferii zimowych ustalonych zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
 - b) II półrocze - od pierwszego dnia zajęć szkolnych następujących bezpośrednio po zakończonych ferii zimowych do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w terminie ustalonym zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
3. Dla klasy programowo najwyższej (VII) przeprowadza się klasyfikację śródroczną i końcoworoczną w odrębnym terminie – odpowiednio w grudniu i w kwietniu.
4. Klasyfikacja śródroczna dokonywana jest w terminie do końca I półrocza.

3. Przed rocznym (śródrocznym) zebraniem plenarnym rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia ustnie i jego rodziców (prawnych opiekunów) za pośrednictwem dziennika elektronicznego o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych. O przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania informuje odpowiednio wychowawca klasy.
4. Terminy egzaminów wstępnych i promocyjnych ustala dyrektor szkoły.

Rozdział 2 - Cele ogólne WSO

§ 2

1. Przedmiot oceniania wewnątrzszkolnego.

- 1) Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:
 - a) rozpoznawaniu poziomu opanowania przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego i artystycznego,
 - b) obserwacji sposobu jego zachowania w odniesieniu do programu wychowawczego szkoły,
 - c) formułowaniu ocen w obu w/w zakresach.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz postępach w tym zakresie;
 - b) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz zaobserwowanych zmianach w tym zakresie;
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;
 - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
 - e) dostarczanie rodzicom lub opiekunom prawnym i nauczycielom informacji o postępach, uzdolnieniach uczniów, trudnościach w nauce i zachowaniu;
 - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - g) wdrażanie efektywnej samooceny ucznia,
 - h) wdrażanie nauczycieli i uczniów w proces osiągania standardów wymagań, warunkujących koniec poszczególnych etapów kształcenia,
 - i) ujednolicenie zasad i kryteriów oceniania stosowanych przez poszczególnych nauczycieli,
 - j) rytmiczność realizacji programów nauczania.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców lub opiekunów prawnych,
 - b) kryteria oceny zachowania zgodnie z §13 ust. 1 rozporządzenia;
 - c) ocenianie bieżące, klasyfikowanie śródroczne oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych według skali i w formach przyjętych w danej szkole
 - d) ustalanie ocen klasyfikacyjnych, rocznych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania i warunki ich poprawiania;
 - e) przeprowadzanie przesłuchań oraz egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych;
 - f) przeprowadzanie przesłuchań kwalifikacyjnych do konkursów pozaszkolnych i testów.

2. Wymagania edukacyjne.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców lub opiekunów prawnych o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Powyższe informacje przekazuje się:
 - a) uczniom – na pierwszej lekcji przedmiotowej w danym roku szkolnym (fakt ten musi być odnotowany w dzienniku lekcyjnym),
 - b) rodzicom – na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym.
3. Do dnia 30 września danego roku szkolnego nauczyciele przedmiotów wpisują w dzienniku lekcyjnym:
 - a) odpowiednio dobrany dla uczniów danej klasy program nauczania (treści nauczania muszą być zgodne z podstawą programową)
 - b) wymagania edukacyjne, zawierające wymagania ogólnoszkolne, bloku przedmiotowego i indywidualne nauczyciela danego przedmiotu.
4. Ogólne wymagania edukacyjne w szkole obejmują:
 - a) wiedzę i umiejętności niezbędne do promowania ucznia do klasy wyższej,
 - b) poznanie dziedzictwa kultury narodowej,
 - c) poznawanie kultury muzycznej innych krajów,
 - d) komunikację interpersonalną,
 - e) zaangażowanie w życie szkoły.
5. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych systemach oceniania, opracowanych z uwzględnieniem specyfiki profilu i możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.

Rozdział 3 - Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne

§ 3

1. Wystawianie ocen bieżących.

1. Wszystkie oceny są jawne zarówno dla ucznia i rodziców (opiekunów prawnych) i powinny być uwidocznione w dzienniku lekcyjnym (dopuszcza się dokumentację elektroniczną) i na wniosek ucznia bądź jego rodziców lub opiekunów prawnych, nauczyciel ustalający oceny powinien je uzasadnić.
2. Na wniosek ucznia bądź jego rodziców lub opiekunów prawnych nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym). W tym celu nauczyciel obowiązany jest do przechowywania sprawdzonych przez siebie prac kontrolnych uczniów przez okres danego roku szkolnego.
3. Poprzez e-dziennik nauczyciele informują rodziców/opiekunów prawnych o pracy, zachowaniu i frekwencji ucznia, a rodzice/opiekunowie prawni wpisują usprawiedliwienia nieobecności oraz prośby dotyczące zwolnienia dziecka na wyjazdy, przesłuchania, popisy, konkursy i inne formy zajęć artystycznych.

2. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne, ustala się według następującej skali:

- a) stopień celujący - 6
 - b) stopień bardzo dobry - 5
 - c) stopień dobry - 4
 - d) stopień dostateczny - 3
 - e) stopień dopuszczający - 2
 - f) stopień niedostateczny - 1
2. Wymagania na poszczególne oceny:
- a) stopień celujący - 6, otrzymuje uczeń, który:
 - posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przyjęty przez nauczyciela w danej klasie,
 - samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program opracowany przez nauczyciela,
 - uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, uzyskał tytuł finalisty lub laureata ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej,
 - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, konkursach muzycznych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu krajowym lub posiada inne porównywalne sukcesy i osiągnięcia.
 - b) stopień bardzo dobry - 5, otrzymuje uczeń, który:
 - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - c) stopień dobry - 4, otrzymuje uczeń, który:
 - nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych),
 - poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
 - d) stopień dostateczny - 3, otrzymuje uczeń, który:
 - opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej,
 - rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
 - e) stopień dopuszczający - 2, otrzymuje uczeń, który:
 - ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych),
 - rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
 - f) stopień niedostateczny - 1, otrzymuje uczeń, który:
 - nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych) oraz nie

jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

Szczegółowe wymagania na poszczególne oceny znajdują się w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

3. Sposób wystawiania ocen:
 - a) oceny bieżące w dziennikach lekcyjnych piszemy pełną nazwą lub cyframi arabskimi.
 - b) dopuszcza się stosowanie „+” i „-” jedynie w przypadku ocen bieżących.
 - c) w klasyfikacji śródrocznej i rocznej z wszystkich zajęć edukacyjnych nie stosuje się znaków „+” i „-”.
 - d) w przypadkach zwolnienia ucznia z części zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
4. nauczyciel powinien indywidualizować wymagania edukacyjne wobec ucznia, przyjęte w przedmiotowym systemie oceniania.
5. Wobec ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się;
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt a–c, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych.
6. uczeń uzyskujący oceny celujące i bardzo dobre z przedmiotów artystycznych lub osiągający sukcesy artystyczne może być promowany do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem z końcem lub w ciągu roku szkolnego.
7. promocja do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem dotyczy uczniów realizujących indywidualny tok nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Zasady zwalniania z zajęć.

1. dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji plastyki oraz chóru na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z części zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

4. Formy bieżącego sprawdzania wiadomości i umiejętności.

1. Przewiduje się następujące formy bieżącego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów:
 - a. wykonywanie przez ucznia utworów na instrumencie,
 - b. formy ustne (m. in. odpowiedź, śpiew, analiza interwałowa, ćwiczenia rytmiczne),
 - c. formy pisemne,

- d. praca w grupie,
 - e. praca indywidualna,
 - f. ćwiczenia sprawnościowe,
 - g. ćwiczenia praktyczne, doświadczenia.
2. Z przedmiotów ogólnokształcących przeliczenie punktów na oceny za prace pisemne odbywa się według następujących zasad:
- a. do 34% - niedostateczny
 - b. 35% - 50% - dopuszczający
 - c. 51% - 70% - dostateczny
 - d. 71% - 84% - dobry
 - e. 85% - 95% - bardzo dobry
 - f. 96% - 100% - celujący
3. Przyjęto w szkole, że:
- a. pracą klasową jest forma wypowiedzi pisemnej, która trwa 1-2 lekcje i jest zapowiedziana z minimum 7-dniowym wyprzedzeniem, a obejmuje materiał powyżej 5 lekcji (lub działu programu),
 - b. sprawdzianem jest formą wypowiedzi pisemnej, która trwa do 30 minut i jest zapowiedziana na ostatniej lekcji poprzedzającej, a obejmuje materiał do 5 ostatnich lekcji (nie dotyczy, o ile zajęcia odbywają się z dnia na dzień),
 - c. kartkówką jest forma wypowiedzi pisemnej, która trwa 15 minut i nie jest zapowiedziana, a obejmuje materiał ostatniej lekcji.
4. Nieprzygotowanie ucznia do lekcji:
- a. uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie w liczbie określonej w przedmiotowym systemie oceniania, lecz nie częściej niż dwa razy w semestrze.
 - b. nie ocenia się ucznia negatywnie tj. nie wpisuje się ocen niedostatecznych, dopuszczających i dostatecznych w dniu powrotu do szkoły po dłuższej (trwającej co najmniej 1 tydzień) usprawiedliwionej nieobecności. Ocenę pozytywną tj. dobrą, bardzo dobrą lub celującą nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.
 - c. nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

5. Poprawianie ocen, informowanie uczniów i rodziców o wynikach bieżącego oceniania.

1. Poprawianie ocen:
- a. w ciągu semestru każdy uczeń ma prawo do poprawy oceny, wykonując pracę nadobowiązkową (wg wskazań nauczyciela),
 - b. kryteria ocen nie zmieniają się, a otrzymana ocena jest wpisana do dziennika,
 - c. poprawić ocenę można tylko raz,
 - d. nauczyciel może odmówić uczniowi prawa do poprawy oceny, jeżeli nieobecności nieusprawiedliwione przekroczyły połowę dotychczasowej liczby godzin z danego przedmiotu.
2. Informowanie uczniów i rodziców o wynikach bieżącego oceniania.
- a. w szkole ustala się terminy spotkań z rodzicami w następujących miesiącach:
 - styczniu,
 - maju.
 - b. w razie potrzeby dyrektor szkoły może zwołać nadzwyczajne zebranie rodziców.
3. W razie sytuacji nagłych nauczyciel kontaktuje się z rodzicami lub opiekunami prawnymi osobiście lub telefonicznie lub za pomocą e- dziennika.

4. w dzienniku lekcyjnym / e-dzienniku nauczyciel odnotowuje kontakty z rodzicami lub opiekunami prawnymi.

Rozdział 4 - Klasyfikacja śródroczna i roczna

§ 4

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne.

- 1) Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania lub zaliczenia zajęć w których uczeń uczestniczył oraz ustaleniu kwalifikacyjnej oceny zachowania.
2. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w każdym roku szkolnym :
 - po I semestrze jest to klasyfikacja śródroczna,
 - po II semestrze - jest to klasyfikacja roczna.
3. Przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. O przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie zachowania informuje wychowawca klasy.
4. Poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców lub opiekunów prawnych o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych rocznych (śródrocznych) najpóźniej 7 dni przed plenarną radą pedagogiczną.
5. Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej, nieprzewidywanej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli zgłosi taką chęć nauczycielowi prowadzącemu zajęcia najpóźniej 10 dni przed plenarną radą pedagogiczną i otrzyma taką ocenę ze sprawdzianu (przesłuchania) obejmującego materiał roczny (semestralny). Warunkiem skorzystania z tego prawa jest nie przekroczenie połowy ilości godzin nieobecności ucznia w stosunku do ogólnej liczby godzin z danego przedmiotu w roku szkolnym (semestrze).
6. Ocenę klasyfikacyjną ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a) stopień celujący (6)
 - b) stopień bardzo dobry (5)
 - c) stopień dobry (4)
 - d) stopień dostateczny (3)
 - e) stopień dopuszczający (2)
 - f) stopień niedostateczny (1)
7. Ocenę ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne z wyjątkiem ocen ustalanych komisyjnie. Dopuszcza się organizowanie przesłuchań komisyjnych z instrumentu głównego w trakcie roku szkolnego.
8. W ramach oceniania wewnątrzszkolnego ocena śródroczna z przedmiotu instrument główny ustalana jest komisyjnie w trybie przesłuchania śródrocznego według zasad zawartych w § 4 ust. 2 pkt. 8.
9. W przypadku zdarzenia losowego, które utrudniło lub uniemożliwiło przygotowanie się ucznia do przesłuchania semestralnego stosuje się procedurę opisaną w § 4 ust. 2 pkt. 9,10.
10. Ocena roczna z przedmiotu głównego ustalana jest przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego.
11. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne z zastrzeżeniem ust. 2 (egzaminu promocyjnego).

2. Egzamin promocyjny i zasady przeprowadzania.

1. Z przedmiotu instrument główny obowiązuje na koniec roku szkolnego komisyjny egzamin promocyjny z wyjątkiem uczniów klasy programowo najwyższej. Ocenę w tym przypadku ustala nauczyciel prowadzący zajęcia z tego przedmiotu. Ocena klasyfikacyjna ustalana jest przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego.
2. Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego Dyrektor Szkoły powołuje Komisję w której skład wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
3. Ocena z egzaminu promocyjnego jest ostateczna.
4. Ocenę z egzaminu promocyjnego wystawia się według skali ocen, wymienionej w §3 ust.2 pkt.1.
5. Egzamin promocyjny przeprowadza się w formie praktycznej.
6. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego ustala się w stopniach według skali, o której mowa w §4 ust. 1. pkt 6, na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu według następującej skali:
 - a) stopień celujący – 25 pkt;
 - b) stopień bardzo dobry – od 21 do 24 pkt;
 - c) stopień dobry – od 16 do 20 pkt;
 - d) stopień dostateczny – od 13 do 15 pkt;
 - e) stopień dopuszczający – 11 i 12 pkt;
 - f) stopień niedostateczny – od 0 do 10 pkt.
7. Ocenę z egzaminu promocyjnego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.
8. Ocenę ustala się w wyniku dyskusji na zasadzie jednomyślności. W przypadku rozbieżności ocenę ustala się jako średnią z ocen proponowanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla się do pełnych stopni odpowiednio w górę - przy uzyskaniu co najmniej 0,5 stopnia albo w dół - przy uzyskaniu mniej niż 0,5 stopnia.
9. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zgodny z § 14 ust. 6 rozporządzenia.
10. Na wniosek skierowany do rady pedagogicznej przez rodzica lub opiekuna prawnego dopuszcza się zwolnienie ucznia z egzaminu promocyjnego z powodu zdarzenia losowego, które utrudniło lub uniemożliwiło przygotowanie się ucznia do egzaminu. Wniosek do rady pedagogicznej składa rodzic lub opiekun prawny z uwzględnieniem opinii nauczyciela instrumentu głównego i kierownika sekcji. Ocenę ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący te zajęcia.
11. Na wniosek skierowany do Rady Pedagogicznej przez rodzica lub opiekuna prawnego dopuszcza się zwolnienie ucznia z przesłuchania śródrocznego z powodu zdarzenia losowego, które utrudniło lub uniemożliwiło przygotowanie się ucznia do egzaminu. Wniosek do rady pedagogicznej składa rodzic lub opiekun prawny z uwzględnieniem opinii nauczyciela instrumentu głównego i kierownika sekcji. Ocenę ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący te zajęcia.
12. Nauczyciel wystawiający ocenę klasyfikacyjną powinien wziąć pod uwagę stosunek ucznia do przedmiotu, jego poprzednie osiągnięcia szkolne i pozaszkolne, dotychczasowe oceny cząstkowe oraz inne przyjęte w przedmiotowym systemie oceniania.

3. Egzamin klasyfikacyjny i zasady przeprowadzania.

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej.

2. Uczeń nieklasyfikowany, w przypadku gdy jego nieobecność na zajęciach edukacyjnych była usprawiedliwiona zdaje egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców lub prawnych opiekunów rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny, biorąc pod uwagę dotychczasowy przebieg nauki oraz stosunek do wszystkich przedmiotów, szczególnie zaś przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem.
4. Za zgodą rady pedagogicznej uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może zdawać egzaminy klasyfikacyjne maksymalnie z dwóch przedmiotów muzycznych.
5. Egzamin klasyfikacyjny może mieć formę:
 - a) pisemną,
 - b) ustną,
 - c) praktyczną
 - d) mieszaną.
6. Zakres zadań (ćwiczeń) z egzaminu promocyjnego musi być zgodny z zakresem wymagań edukacyjnych w danej klasie.
7. Formy egzaminu nie mogą odbiegać od stosowanych w danym roku, w danej klasie.
8. Prośba ucznia bądź jego rodziców lub prawnych opiekunów o wyznaczenie egzaminu klasyfikacyjnego musi mieć formę pisemną uwzględniającą opinię nauczyciela i ewentualne dokumenty usprawiedliwiające nieobecności lub wyjaśniające powody trudności w nauce.
9. Podanie o egzamin klasyfikacyjny musi wpłynąć do sekretariatu szkoły najpóźniej na 3 dni przed terminem Rady Klasyfikacyjnej.
10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi), nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
12. W przypadku klasyfikacji śródrocznej egzamin klasyfikacyjny odbywa się w terminie do dwóch tygodni od rozpoczęcia II semestru.
13. Uczeń, który z przyczyn losowych, potwierdzonych pisemnym zaświadczeniem (lekarza, urzędu itp.) nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
14. W sytuacjach szczególnych, uzasadnionych stanem zdrowia ucznia, egzamin klasyfikacyjny może być rozłożony na etapy lub mieć formę inną niż przyjęta (za zgodą dyrektora).
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zgodny z §15 ust. 6 rozporządzenia.
16. Uczniowi realizującemu indywidualny program nauczania lub tok nauki na podstawie odrębnych przepisów wyznacza się egzamin klasyfikacyjny.
17. W uzasadnionych przypadkach uczeń może na własną prośbę za zgodą rady pedagogicznej realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu 2 kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidywanego dla danej klasy.
18. Uczeń, o którym mowa wyżej nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania danej klasy.
19. Uczeń nieklasyfikowany w klasyfikacji śródrocznej oraz uczeń, który utrzymał ocenę niedostateczną zobowiązany jest do zaliczenia materiału z pierwszego semestru w terminie do 15 marca w sposób określony przez nauczyciela przedmiotu.

Rozdział 5 - Promowanie uczniów, egzamin poprawkowy § 5

1. Promowanie ucznia.

1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną wyników rocznej klasyfikacji obejmuje podjęcie uchwał o:
 - a) promowaniu uczniów do klasy programowo wyższych lub ukończeniu szkoły,
 - b) promowaniu uczniów poza normalnym trybem,
 - c) wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał klasyfikacyjną ocenę roczną wyższą od stopnia niedostatecznego, a z przedmiotów - kształcenie słuchu i instrument główny otrzymał ocenę wyższą od stopnia dopuszczającego.
3. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna roczna niedostateczna lub w przypadku przedmiotu kształcenie słuchu ocena dopuszczająca może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
4. Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.
5. Uczeń, który uzyskał oceny celujące i bardzo dobre z przedmiotów artystycznych lub osiągnął sukcesy artystyczne, może być promowany do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem z końcem, lub w ciągu roku szkolnego pod warunkiem zrealizowania obowiązkowego programu pozostałych zajęć edukacyjnych.
6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, ocenę co najmniej bardzo dobrą z zachowania oraz ocenę co najmniej bardzo dobrą z przedmiotu głównego, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązujących zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania a także ocenę co najmniej bardzo dobrą z przedmiotu głównego kończy szkołę z wyróżnieniem.
8. Uczeń kończy szkołę pod warunkiem spełnienia kryteriów zawartych w rozporządzeniu.
9. Uczeń uzyskuje dyplom ukończenia szkoły II stopnia na zasadach zawartych w rozporządzeniu.

2. Laureaci konkursów

1. Laureaci ogólnopolskich konkursów, przesłuchań i przeglądów w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymują odpowiednio z danych zajęć artystycznych celującą ocenę roczną (śródroczną), a w przypadku oceny z instrumentu głównego są również zwolnieni z egzaminu promocyjnego.

2. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej II stopnia, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną.

3. Egzamin poprawkowy.

1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał jedną ocenę niedostateczną z przedmiotów, a z instrumentu głównego i kształcenia słuchu jedną ocenę dopuszczającą, z tym że ocena klasyfikacyjna roczna ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
 2. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje komisję, zgodnie z § 17 ust. 4 rozporządzenia.
 3. Nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem może być zwolniony z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
 4. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się dokumentację zgodną z rozporządzeniem.
 5. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.
 6. Zakres i tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego jest taki sam, jak w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego. Od wyniku egzaminu poprawkowego nie przysługuje odwołanie.
 7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 19 rozporządzenia lub nie zdał egzaminu poprawkowego, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtórzenie klasy.
 8. W ciągu całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły uczeń może powtórzyć klasę tylko raz.
 9. Powtórzenie klasy na pierwszym etapie edukacyjnym może się zdarzyć wyłącznie z ważnych powodów losowych, które uniemożliwiły uczniowi opanowanie materiału nauczania na poziomie koniecznym oraz po wyrażeniu zgody przez rodziców lub opiekunów prawnych
4. Klasyfikowanie uczniów w szczególnych przypadkach
1. W szczególnych sytuacjach, określonych w odrębnych przepisach, szkoła przechodzi na zdalne nauczanie, polegające na prowadzeniu zajęć, ocenianiu i wymianie informacji między nauczycielami a uczniami oraz ich rodzicami/opiekunami zdalnie, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 2. W szczególnych sytuacjach, uzasadnionych odrębnymi przepisami, możliwe jest dokonanie klasyfikacji śródrocznej lub rocznej przez Radę Pedagogiczną za pomocą komunikacji elektronicznej w przewidzianym czasie i trybie na mocy zarządzenia Dyrektora Szkoły.
 3. Dopuszcza się możliwość przekazywania świadectw rodzicom lub uczniom w postaci elektronicznej.
 4. W sytuacji zdalnego nauczania nauczyciel prowadzący zajęcia udziela instrukcji, wsparcia i wymienia informacje z rodzicami/opiekunami, pod których bezpośrednim nadzorem pracują dzieci.

5. Podstawę do oceny pracy dziecka stanowią możliwe do osiągnięcia w warunkach zdalnego sterowania wytwory tej pracy, udostępnione przez rodzica/opiekuna na drodze elektronicznej do oceny, a także do wskazania postępów ucznia.
6. Jeśli zdalne nauczanie prowadzone jest w formie przekazywania przez nauczyciela materiałów do pracy w domu, podstawową formą bieżącej oceny ucznia będzie odesłanie pracy/prac ucznia oraz komentarz pisemny. Dotyczy to zarówno pracy zdalnej, jak i materiałów w formie papierowej.
7. Ocenie podlegają wykonane przez dziecko zadania wskazane przez nauczyciela i udokumentowane w formie plików, zdjęć odesłanych do osoby zlecającej ich wykonanie.
8. Najważniejszą formą sprawdzania umiejętności i wiadomości ucznia są sprawdziany oraz pozostałe rodzaje prac: zadania do samodzielnego przygotowania w domu i odesłane nauczycielowi, testy on-line, nagrania video z pracy w domu, zdjęcia prac, odpytanie w czasie spotkania on-line przy użyciu kamery i mikrofonu. Są one obowiązkowe dla każdego ucznia.
9. W sytuacji zdalnego nauczania dopuszcza się możliwość stosowania innych niż test form sprawdzania wiedzy ucznia, których przedstawienie, wykonanie dawałoby uczniowi możliwość zaprezentowania wiedzy i umiejętności o charakterze przekrojowym, obejmującym wskazany zakres materiału.
10. W warunkach zdalnego nauczania nauczyciel:
 - 1) stosuje ocenę opisową przy sprawdzaniu prac, które dotyczą zastosowania nowych lub nietypowych umiejętności i złożonych treści.
 - 2) ocenia prace uczniów dotyczące zastosowania typowych, utrwalonych umiejętności, prostszych nowych treści w przyjęty w wewnątrzszkolnym ocenianiu sposób i wstawia je do dziennika elektronicznego z zachowaniem zasad bezpieczeństwa w sieci. Uczniowie mają raz możliwość poprawienia otrzymanej oceny.
 - 3) Uczniowie przesyłają wskazane wytwory pracy w możliwy, ustalony przez nauczyciela sposób na drodze elektronicznej lub za pośrednictwem szkoły.
 - 4) Dla uczniów, którzy nie mają możliwości kontaktu elektronicznego ze szkołą, nauczyciel raz tygodniu przygotowuje zakres zadań wraz z właściwym ich opisem.
 - 5) Nauczyciel ma prawo ocenić pracę ucznia wykonywaną w czasie zawieszenia zajęć w szkole, po powrocie uczniów do szkoły, w sposób przyjęty w wewnątrzszkolnym ocenianiu, przy szczególnym uwzględnieniu systematyczności i dokładności wykonania, przy czym, przy jej zadawaniu informuje wcześniej rodzica i ucznia, że ta praca będzie oceniana po powrocie do szkoły.
11. W warunkach zdalnego nauczania nauczyciel ma 2 tygodnie na sprawdzenie i przekazanie do wglądu uczniom sprawdzianu, jak również dłuższej pracy o charakterze opisowym. Na sprawdzenie innych prac oraz przekazanie do wglądu nauczyciel ma 7 dni.
12. Uczeń lub rodzic nie później niż w terminie 3 dni po uzyskaniu wiadomości o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej mogą złożyć w sekretariacie (lub w sytuacji zamknięcia szkoły, wysłać za pomocą środków komunikacji elektronicznej), kierowany do Dyrektora szkoły, wniosek o podwyższenie przewidywanej oceny.

- Wniosek winien zawierać uzasadnienie i wskazanie, o jaką ocenę uczeń się ubiega. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
13. W warunkach zdalnego nauczania rodzice/opiekunowie ucznia mają prawo złożyć wymieniony w wniosku na wskazany adres elektroniczny szkoły lub za pośrednictwem poczty w terminie do 5 dni roboczych od uzyskanej drogą elektroniczną, bądź telefoniczną informacji o rocznej ocenie opisowej.
 14. Wyższa niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być ustalona wyłącznie na podstawie wyniku rocznego sprawdzianu wiadomości i umiejętności. W formie zdalnej.
 15. Roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. W sytuacji zdalnego nauczania z wyłączeniem wychowania fizycznego.
 16. W przypadku nauczania zdalnego klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala wychowawca w porozumieniu z nauczycielami uczącymi w oddziale, biorąc głównie pod uwagę aktywność ucznia w czasie zajęć.
 17. W warunkach zdalnego nauczania rodzice/opiekunowie ucznia mają prawo złożyć wymieniony w pkt.2 wniosek na wskazany adres elektroniczny szkoły lub za pośrednictwem poczty w terminie do 5 dni roboczych od uzyskanej drogą elektroniczną, bądź telefoniczną informacji o rocznej ocenie zachowania.
 18. Sprawdziany i inne równoznaczne formy dokumentowania wiedzy i umiejętności ucznia w czasie prowadzenia zdalnego nauczania są archiwizowane w sposób elektroniczny przez nauczyciela przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa w celu udostępnienia rodzicom uczniów.
 19. Nauczyciel przekazuje w dzienniku elektronicznym wiadomość rodzicowi, gdzie będzie zamieszczał informacje i materiały.
 20. Uczeń jest zobowiązany do codziennego logowania się do systemu Office 365 i sprawdzania powiadomień.

Rozdział 6 - Egzaminy zewnętrzne i egzamin dyplomowy

§ 6

1. Egzamin dyplomowy

1. Egzamin dyplomowy jest formą komisyjnej oceny poziomu przygotowania zawodowego uczniów klas programowo najwyższych w Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej II stopnia.
2. W klasie VII Salezjańskiej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia przeprowadzany jest obowiązkowo egzamin dyplomowy, który obejmuje:
 - a) część praktyczną polegającą na wykonaniu recitalu dyplomowego z udziałem publiczności; dopuszcza się możliwość podziału recitalu na dwie części wykonane w różnych terminach,
 - b) część teoretyczną, obejmującą wiedzę z zakresu jednych z następujących zajęć edukacyjnych artystycznych:
 - historii muzyki z literaturą muzyczną,

- kształcenia słuchu,
 - harmonii praktycznej.
3. Egzamin dyplomowy w części teoretycznej jest przeprowadzany w formie pisemnej, praktycznej i mieszanej. Formę części teoretycznej ustala dyrektor szkoły.
 4. W przypadku części teoretycznej egzaminu dyplomowego każde z zadań egzaminacyjnych może zawierać przykład dźwiękowy.
 5. Uczeń klasy programowo najwyższej, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – rodzic lub opiekun ucznia, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu dyplomowego w części teoretycznej, informuje dyrektora szkoły, pisemnie w postaci papierowej, o zajęciach zdawanych w części teoretycznej egzaminu dyplomowego. Informację tę dołącza się do arkusza ocen ucznia.
 6. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych objętych egzaminem dyplomowym, nie później niż na 5 miesięcy przed terminem egzaminu dyplomowego, informują uczniów klas programowo najwyższych o zakresie obowiązujących treści nauczania, stanowiących podstawę przygotowywania zadań egzaminacyjnych..
 7. Przewodniczący komisji dyplomowej wyznacza nauczyciela zajęć edukacyjnych objętych egzaminem dyplomowym, wchodzącego w skład danego zespołu egzaminacyjnego, lub zespół egzaminacyjny do przygotowania zadań egzaminacyjnych dla części teoretycznej egzaminu dyplomowego.
 8. Nauczyciel lub zespół egzaminacyjny przygotowują zadania egzaminacyjne i łączą je w zestawy, tak aby zestaw zadań egzaminacyjnych pozwalał na ocenę wiedzy i umiejętności ucznia, uwzględniając wymogi podstawy programowej przedmiotu. Jedno z zadań egzaminacyjnych zawiera przykład dźwiękowy.
 9. Zestawy zadań egzaminacyjnych zatwierdza przewodniczący komisji dyplomowej, opatrując je podpisem oraz podłużną pieczęcią szkoły artystycznej.
 10. Zestawy zadań egzaminacyjnych przechowuje się w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem.
 11. Egzamin dyplomowy w części teoretycznej trwa nie dłużej niż 60 minut, z których w przypadku części teoretycznej przeprowadzanej w formie ustnej, uczeń otrzymuje 20 minut na przygotowanie odpowiedzi.
 12. Uczeń losuje jeden zestaw zadań egzaminacyjnych. Zamiana wylosowanego zestawu zadań egzaminacyjnych na inny jest niedozwolona.
 13. Po wylosowaniu zestawu zadań egzaminacyjnych uczeń nie opuszcza sali przed zakończeniem egzaminu. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. Opuszczenie sali przed zakończeniem egzaminu w innych przypadkach jest równoznaczne z odstąpieniem od egzaminu dyplomowego.
 14. Egzamin dyplomowy ocenia się w stopniach według skali, o której mowa w §3 ust.2 pkt.1.
 15. Ocenę części praktycznej oraz części teoretycznej egzaminu dyplomowego ustala zespół egzaminacyjny.
 16. Ocenę proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego z uczniem dane zajęcia edukacyjne, ocenę proponuje i uzasadnia inny nauczyciel wchodzący w skład zespołu egzaminacyjnego, wskazany przez przewodniczącego zespołu.
 17. Ocenę ustala się jako średnią arytmetyczną ocen proponowanych przez osoby wchodzące w skład zespołu egzaminacyjnego i zaokrągla do pełnych stopni w ten sposób, że ułamkowe części stopni wynoszące mniej niż 0,5 stopnia pomija się, a ułamkowe części stopni wynoszące 0,5 stopnia i więcej podwyższa się do pełnych stopni.

18. Ocenę z praktycznej części egzaminu ustala się następująco: każda z osób wchodzących w skład zespołu egzaminacyjnego ocenia ucznia, przyznaje punkty wg. skali 0-25 pkt (cel-25, bdb 21-24, db 16-20, dst 13-15, dop 11-12, ndst 0-10). Liczbę punktów uzyskaną z praktycznej części egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład zespołu egzaminacyjnego i zaokrągla do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części wynoszące mniej niż 0,5 punktu pomija się, a ułamkowe części stopni wynoszące 0,5 punktu i więcej podwyższa się do pełnych punktów.
19. Oceny z części praktycznej oraz części teoretycznej wystawione przez zespoły egzaminacyjne są ostateczne
20. W skład komisji dyplomowej wchodzi:
 - a) przewodniczący komisji;
 - b) dyrektor lub wicedyrektor, jeżeli nie jest przewodniczącym komisji;
 - c) nauczyciele prowadzący z uczniami zajęcia edukacyjne objęte egzaminem dyplomowym;
 - d) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
21. Jeżeli przewodniczący komisji dyplomowej, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie może wykonywać zadań, dyrektor specjalistycznej jednostki nadzoru, o której mowa w art. 32a ust. 1 ustawy, powołuje w skład komisji innego nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą w danej szkole artystycznej jako przewodniczącego komisji.
22. Poszczególne części egzaminu dyplomowego przeprowadzają zespoły egzaminacyjne powołane przez przewodniczącego komisji dyplomowej spośród osób wchodzących w skład komisji.
23. W skład zespołu egzaminacyjnego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.
24. Przewodniczący komisji dyplomowej powołuje zespoły egzaminacyjne oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów nie później niż na 14 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.
25. Uczeń zdał egzamin dyplomowy, jeżeli otrzymał:
 - a) w części praktycznej ocenę co najmniej dostateczną (a w przypadku podziału recitalu dyplomowego na dwie części - średnią arytmetyczną tych ocen wyższą od dopuszczającego),
 - b) w części teoretycznej co najmniej ocenę dopuszczającą
26. Egzamin dyplomowy przeprowadzany jest zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych.
27. Obserwatorami egzaminu dyplomowego mogą być przedstawiciele Ministra właściwego do spraw Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego oraz Centrum Edukacji Artystycznej, którzy nie uczestniczą w prowadzeniu egzaminu ani ustalaniu jego wyników.
28. Dla każdego ucznia sporządza się protokół z egzaminu dyplomowego zawierający niezbędne elementy zawarte w par. 39 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych, stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia.

2. Egzamin maturalny

Absolwenci Salezjańskiej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia przystępują do egzaminu maturalnego będącego formą oceny poziomu wykształcenia ogólnego oraz

sprawdzającego wiadomości i umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzenia egzaminu maturalnego, określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 7 - Kryteria i ocenianie zachowania

§ 7

1. Ocena zachowania ucznia (tzw. ocena ze sprawowania) jest opinią szkoły o wypełnianiu przez ucznia podstawowych obowiązków szkolnych, frekwencji, jego kulturze osobistej, stosunku do nauczycieli, kolegów i innych osób oraz zaangażowaniu w życie wspólnoty szkolnej.
2. Ocenę zachowania tworzą następujące oceny:
 - wzorowa
 - bardzo dobra
 - dobra
 - poprawna
 - nieodpowiednia
 - naganna
3. Klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycję szkoły artystycznej,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole artystycznej i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów, rodziców lub prawnych opiekunów o warunkach i sposobie, o kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania oraz o skutkach ustalenia nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej oceny z zachowania.
6. Ocenę zachowania ucznia uzyskuje się w oparciu o kryteria przedstawione w załączniku nr 1.
7. W szkole obowiązuje następująca procedura usprawiedliwiania nieobecności:
 - a) Godziny nieobecne i spóźnienia dotyczą wszystkich przedmiotów edukacyjnych, również zajęć indywidualnych
 - b) Za spóźnienie traktuje się czas nieobecności na zajęciach do 10 minut.
 - c) Pisemną prośbę o usprawiedliwienie nieobecności potwierdzoną przez lekarza, rodziców (prawnych opiekunów) lub wychowawcy w internacie uczeń przedstawia wychowawcy klasy w ciągu dwóch tygodni po powrocie do szkoły. Przekroczenie tego terminu skutkuje nieusprawiedliwieniem tej nieobecności.
 - d) Jednorazowe zwolnienia z pojedynczych godzin lekcyjnych uczeń kieruje do wychowawcy, kierownika internatu lub do wicedyrektora przed opuszczeniem szkoły. W przypadku niedopełnienia powyższego warunku wyjście ucznia ze szkoły traktowane będzie jako ucieczka z zajęć.

8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
9. Klasyfikacyjna ocena zachowania nie ma wpływu na klasyfikacyjne oceny z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
10. Rada pedagogiczna może postanowić o ponownym ustaleniu przez wychowawcę klasyfikacyjnej oceny zachowania, jeżeli przy jej ustaleniu nie zostały uwzględnione wcześniej ustalone kryteria oceniania zachowania.

Rozdział 8 - Postanowienia końcowe

§ 8

1. Zgodnie z art. 44 n ustawy uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Ustalenia szczegółowe dotyczące przedmiotów nauczania podejmuje nauczyciele. Muszą być one zgodne z WSO.
4. W przypadkach nie objętych WSO decyzję podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

Zatwierdzony do realizacji 17 grudnia 2021