

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
FUNDACJI DZIEŁ SALEZJAŃSKICH
W LUTOMIERSKU

SPIS TREŚCI

- I. Postanowienia ogólne
- II. Podstawy prawne
- III. Definicje
- IV. Zakres obowiązywania standardów
- V. Osoby objęte standardami
- VI. Zasady ochrony małoletnich
- VII. Bezpieczna rekrutacja personelu
- VIII. Zasady relacji personel – dziecko
- IX. Organizacja wydarzeń Fundacji
- X. Organizacja kolonii i wypoczynku
- XI. Procedury reagowania na krzywdzenie dziecka
- XII. Ochrona danych osobowych i wizerunku
- XIII. System prewencyjny św. Jana Bosko
- XIV. Postanowienia końcowe
- XV. Załączniki

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1 Cel dokumentu

1. Niniejszy dokument określa Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Fundacji Dzieł Salezjańskich w Lutomiersku.
2. Celem standardów jest zapewnienie pełnej ochrony dzieci i młodzieży uczestniczących we wszystkich działaniach prowadzonych przez Fundację.
3. Standardy mają na celu:
 - a) zapobieganie wszelkim formom przemocy wobec małoletnich,
 - b) określenie zasad bezpiecznej relacji osób dorosłych z dziećmi,
 - c) stworzenie procedur reagowania na sytuacje zagrożenia,
 - d) zapewnienie zgodności działalności Fundacji z obowiązującymi przepisami prawa,
 - e) budowanie kultury bezpieczeństwa i odpowiedzialności.

§ 2 Misja Fundacji

1. Fundacja prowadzi działalność na rzecz dzieci, młodzieży oraz rodzin w duchu wychowawczym św. Jana Bosko.
2. Każde dziecko uczestniczące w działaniach Fundacji ma prawo do:
 - bezpieczeństwa fizycznego,
 - bezpieczeństwa psychicznego,
 - poszanowania godności osobistej,
 - prywatności,
 - ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem.
3. Fundacja przyjmuje zasadę absolutnego pierwszeństwa dobra dziecka.

ROZDZIAŁ II

PODSTAWY PRAWNE

§ 3 Akty prawne

Standardy opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. nowelizującej przepisy ochrony małoletnich (tzw. Ustawa Kamilka).
3. Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy.
4. Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.
5. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
6. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisów RODO.
7. Rozporządzenia Ministra Edukacji dotyczącego organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.
8. Statutu Fundacji Dzieł Salezjańskich w Lutomiersku.

ROZDZIAŁ III

DEFINICJE

§ 4 Definicje podstawowe

Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjmuje się następujące definicje:

Małoletni – osoba poniżej 18 roku życia uczestnicząca w działaniach Fundacji.

Personel Fundacji – każda osoba działająca na rzecz Fundacji, niezależnie od podstawy prawnej.

Wolontariusz – osoba wykonująca świadczenia na rzecz Fundacji na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego.

Wychowawca – osoba sprawująca bezpośrednią opiekę nad dziećmi podczas kolonii, rekolekcji lub innych wydarzeń.

Kierownik wypoczynku – osoba odpowiedzialna za organizację wypoczynku dzieci i młodzieży.

Krzywdzenie dziecka – każde działanie lub zaniechanie powodujące naruszenie bezpieczeństwa, godności lub dobra dziecka.

ROZDZIAŁ IV

ZAKRES OBOWIĄZYWANIA STANDARDÓW

§ 5 Obszary działalności objęte standardami

Standardy obowiązują podczas wszystkich działań prowadzonych przez Fundację, w szczególności:

1. Organizacji kolonii i obozów.
2. Organizacji rekolekcji wyjazdowych.
3. Organizacji warsztatów edukacyjnych.
4. Organizacji wydarzeń muzycznych, edukacyjnych i społecznych.
5. Działań prowadzonych w Ośrodku Młodzieżowym Don Bosco.
6. Spotkań dzieci i młodzieży organizowanych przez Fundację.
7. Projektów finansowanych ze środków publicznych i prywatnych.
8. Działań wolontariackich.

ROZDZIAŁ V

OSOBY OBJĘTE STANDARDAMI

§ 6 Podmioty zobowiązane

Do stosowania niniejszych Standardów zobowiązani są:

1. Członkowie Zarządu Fundacji.
2. Osoby zatrudnione na podstawie umowy zlecenia.
3. Wolontariusze.
4. Wychowawcy kolonijni.
5. Kierownicy wypoczynku.
6. Animatorzy prowadzący zajęcia.
7. Osoby obsługi technicznej.
8. Personel kuchenny mający kontakt z dziećmi.
9. Osoby prowadzące rekolekcje, warsztaty i wydarzenia.
10. Każda osoba czasowo wykonująca czynności na rzecz Fundacji.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY OCHRONY MAŁOLETNICH

§ 7 Podstawowe zasady

Każde dziecko ma prawo do:

1. Szacunku.
2. Poszanowania granic osobistych.
3. Ochrony przed przemocą fizyczną.
4. Ochrony przed przemocą psychiczną.
5. Ochrony przed wykorzystaniem seksualnym.
6. Ochrony prywatności.
7. Poszanowania przekonań religijnych i światopoglądowych.

§ 8 Zachowania zakazane wobec dzieci

Bezwzględnie zakazuje się:

1. Bicia, popychania, szarpania.
2. Krzyczenia w sposób poniżający.
3. Używania obraźliwego języka.
4. Izolowania dziecka jako formy kary.
5. Naruszania prywatności dziecka.
6. Dotykania dziecka w sposób nieuzasadniony.
7. Komunikacji o charakterze seksualnym.
8. Fotografowania dziecka bez zgody opiekunów.
9. Budowania relacji naruszających granice zawodowe.
10. Każdej formy przemocy psychicznej.

ROZDZIAŁ VII

BEZPIECZNA REKRUTACJA PERSONELU

§ 9 Zasady ogólne

11. Fundacja dopuszcza do pracy z dziećmi wyłącznie osoby dające rękojmię należytego wykonywania obowiązków związanych z opieką nad małoletnimi.
12. Każda osoba mająca bezpośredni kontakt z dziećmi podlega obowiązkowej weryfikacji.
13. Weryfikacja prowadzona jest przed rozpoczęciem wykonywania obowiązków.

§ 10 Weryfikacja personelu

Przed dopuszczeniem do działań z dziećmi Fundacja dokonuje:

14. Weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
15. Pozyskania informacji z Krajowego Rejestru Karnego, jeżeli wymagają tego przepisy prawa.
16. Odebrania podpisanego oświadczenia o niekaralności.
17. Odebrania oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich.
18. Weryfikacji kwalifikacji wychowawców oraz kierowników wypoczynku.

§ 11 Rejestr weryfikacji

19. Fundacja prowadzi wewnętrzny rejestr osób zweryfikowanych.
20. Rejestr zawiera:
 - imię i nazwisko,
 - datę weryfikacji,
 - zakres wykonywanych obowiązków,
 - potwierdzenie zapoznania się ze Standardami.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY RELACJI PERSONEL – DZIECKO

§ 12 Zasady podstawowe

Każda osoba działająca w imieniu Fundacji zobowiązana jest:

21. Traktować dziecko z szacunkiem.
22. Uwzględniać wiek i poziom rozwoju dziecka.
23. Zachowywać profesjonalny charakter relacji.
24. Działać wyłącznie w najlepiej pojętym interesie dziecka.

§ 13 Kontakt fizyczny

25. Kontakt fizyczny z dzieckiem może występować wyłącznie wtedy, gdy jest uzasadniony:

- pomocą medyczną,
- zapewnieniem bezpieczeństwa,
- koniecznością opieki nad dzieckiem.

2. Zakazuje się wszelkiego kontaktu fizycznego mogącego naruszać granice osobiste dziecka.

§ 14 Komunikacja

Personel zobowiązany jest:

26. Nie używać wobec dzieci słów obraźliwych.
27. Nie zawstydzать dziecka.
28. Nie stosować gróźb.
29. Nie stosować manipulacji emocjonalnej.
30. Nie wyśmiewać dziecka.

§ 15 Komunikacja elektroniczna

Zakazuje się:

31. Prywatnej komunikacji z dzieckiem poza celami organizacyjnymi.
32. Kontaktu przez prywatne profile społecznościowe.

33. Przesyłania wiadomości o charakterze prywatnym.

34. Tworzenia relacji naruszających granice zawodowe.

ROZDZIAŁ IX

DZIAŁALNOŚĆ FUNDACJI

§ 16 Wydarzenia organizowane przez Fundację

Standardy obowiązują podczas:

1. Warsztatów edukacyjnych.
2. Spotkań integracyjnych.
3. Koncertów.
4. Konkursów.
5. Rekolekcji.
6. Spotkań wolontariatu.
7. Projektów społecznych.

§ 17 Obowiązki organizatora wydarzenia

Osoba odpowiedzialna za wydarzenie ma obowiązek:

1. Zapewnić odpowiednią liczbę opiekunów.
2. Kontrolować bezpieczeństwo miejsca wydarzenia.
3. Zapewnić możliwość kontaktu z rodzicem.
4. Monitorować zachowania uczestników.
5. Reagować na sytuacje zagrożenia.

ROZDZIAŁ X

ORGANIZACJA KOLONII I WYPOCZYNKU

§ 18 Odpowiedzialność organizatora

Za bezpieczeństwo uczestników odpowiada:

1. Organizator wypoczynku.
2. Kierownik wypoczynku.
3. Wychowawcy.
4. Osoby wspomagające organizację.

§ 19 Obowiązki kierownika kolonii

Do obowiązków kierownika należy:

1. Organizacja bezpiecznego przebiegu turnusu.
2. Nadzór nad personelem.
3. Kontakt z rodzicami.
4. Reagowanie na incydenty.
5. Podejmowanie decyzji dotyczących bezpieczeństwa uczestników.
6. Dokumentowanie sytuacji nadzwyczajnych.

§ 20 Obowiązki wychowawcy

Wychowawca zobowiązany jest do:

1. Stałego nadzoru nad powierzonymi uczestnikami.
2. Kontroli obecności.
3. Reagowania na konflikty.
4. Ochrony dzieci przed przemocą.
5. Informowania kierownika o wszelkich zagrożeniach.

§ 21 Samowolne oddalenie dziecka

W przypadku oddalenia się uczestnika:

1. Wychowawca niezwłocznie informuje kierownika.

2. Rozpoczyna się natychmiastowe poszukiwanie.
3. Kontaktuje się rodziców.
4. W razie potrzeby zawiadamia Policję.
5. Sporządza się protokół zdarzenia.

§ 22 Wydawanie dziecka

1. Dziecko może zostać odebrane wyłącznie przez rodzica lub osobę pisemnie upoważnioną.
2. Organizator ma prawo odmówić wydania dziecka osobie budzącej wątpliwości co do zdolności sprawowania opieki.

ROZDZIAŁ XI

PROCEDURA REAGOWANIA NA KRZYWDZENIE DZIECKA

§ 32 Obowiązek reagowania

Każda osoba działająca w imieniu Fundacji ma obowiązek reagowania na wszelkie przejawy:

- przemocy fizycznej,
- przemocy psychicznej,
- przemocy seksualnej,
- zaniedbania,
- cyberprzemocy,
- niewłaściwego zachowania dorosłych wobec dzieci.

Brak reakcji stanowi naruszenie obowiązków.

§ 33 Przemoc rówieśnicza

W przypadku agresji między dziećmi:

3. Rozdzielić uczestników.
4. Zapewnić bezpieczeństwo.
5. Wyjaśnić okoliczności zdarzenia.
6. Poinformować kierownika.
7. Poinformować rodziców.
8. Sporządzić dokumentację.

§ 34 Podejrzenie przemocy ze strony dorosłego

Jeżeli istnieje podejrzenie, że osoba dorosła dopuściła się zachowania naruszającego dobro dziecka:

9. Odsuwa się tę osobę od kontaktu z dziećmi.
10. Zabezpiecza się dziecko.
11. Informuje się Zarząd Fundacji.
12. Podejmuje się działania zgodne z przepisami prawa.

13. W razie konieczności zawiadamia Policję.

§ 35 Obowiązek zawiadomienia organów

Fundacja zawiadamia odpowiednie służby, gdy istnieje podejrzenie popełnienia czynu zabronionego wobec dziecka.

W szczególności:

- Policję
- Prokuraturę,
- Sąd rodzinny,
- Ośrodek Pomocy Społecznej.

ROZDZIAŁ XII

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I WIZERUNKU

§ 36 Dane osobowe

14. Dane dzieci przetwarzane są wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji działań Fundacji.
15. Dostęp do danych mają wyłącznie osoby upoważnione.
16. Zabrania się udostępniania danych osobom nieuprawnionym.

§ 37 Ochrona wizerunku

17. Zdjęcia dziecka mogą być wykonywane wyłącznie po uzyskaniu zgody rodzica.
18. Publikacja zdjęć możliwa jest wyłącznie na potrzeby:
 - strony internetowej Fundacji,
 - materiałów promocyjnych,
 - mediów społecznościowych Fundacji.
3. Zabrania się publikowania materiałów naruszających godność dziecka.

ROZDZIAŁ XIII

SYSTEM PREWENCYJNY ŚW. JANA BOSKO

§ 38 Tożsamość wychowawcza

Fundacja prowadzi działania wychowawcze zgodnie z systemem prewencyjnym św. Jana Bosko.

Podstawowe zasady:

19. Rozum – wychowanie oparte na dialogu i odpowiedzialności.
20. Religia – poszanowanie rozwoju duchowego człowieka.
21. Miłość wychowawcza – budowanie relacji opartych na zaufaniu.
22. Obecność wychowawcza – stała obecność opiekuna przy dziecku.
23. Szacunek – absolutne poszanowanie godności dziecka.

ROZDZIAŁ XIV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39 Odpowiedzialność za wdrożenie

Za wdrożenie Standardów odpowiada Zarząd Fundacji.

§ 40 Szkolenie personelu

Każda osoba podejmująca działania z dziećmi zobowiązana jest do zapoznania się ze Standardami.

§ 41 Wejście w życie

Standardy wchodzi w życie z dniem przyjęcia Uchwałą Zarządu Fundacji.

ZAŁĄCZNIK NR 1

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KADRY

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

- zapoznałem się ze Standardami Ochrony Małoletnich Fundacji,
- zobowiązuję się do ich przestrzegania,
- jestem świadomy odpowiedzialności prawnej za naruszenie zasad ochrony dzieci.

Imię i nazwisko: _____

Data: _____

Podpis: _____

ZAŁĄCZNIK NR 2

KARTA INCYDENTU

Data zdarzenia: _____

Miejsce zdarzenia: _____

Osoba zgłaszająca: _____

Opis zdarzenia:

Podjęte działania:

Podpis osoby sporządzającej:

ZAŁĄCZNIK NR 3

ZGODA RODZICA – PROCEDURA MEDYCZNA

Ja niżej podpisany wyrażam zgodę na:

- ☐ udzielenie pierwszej pomocy mojemu dziecku
- ☐ transport do lekarza
- ☐ transport do szpitala
- ☐ reprezentowanie mnie przez kierownika kolonii wobec placówek medycznych
- ☐ podejmowanie działań ratunkowych w sytuacji zagrożenia życia

Imię dziecka: _____

Podpis rodzica: _____

ZAŁĄCZNIK NR 4

Zarząd Fundacji Dzieł Salezjańskich w Lutomiersku przyjmuje niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich jako obowiązujący dokument we wszystkich działaniach prowadzonych przez Fundację.

Data: _____

Podpisy Zarządu: